

## Fiche méthode : Réaliser une recherche documentaire

Une **recherche documentaire** est un dossier rédiqé et structuré, faisant la synthèse sur un sujet précis à partir de différents documents.

Voici les étapes nécessaires à sa réalisation :

- 1) **Cerner** le sujet (définir les mots nouveaux ; identifier les mots-clés).
- 2) **Rechercher** des documents (à partir des mots-clés) sur le sujet : à partir du dossier ; au CDI ; sur internet...
- 3) **Sélectionner** les documents (selon la fiabilité de leurs informations, leur pertinence, leur qualité...).
- 4) **Extraire** les informations principales de chaque document.
- 5) **Trouver** un titre pour le dossier.
- 6) **Proposer** une problématique : c'est une façon de présenter le sujet sous un angle précis, sous forme de questionnements. Elle peut être formulée à partir d'une situation-problème.
- 7) **Etablir** le plan du dossier (qui dépend de la problématique) en regroupant les documents traitant d'un même thème au sein d'une même partie. **Donner** un titre à chaque partie et à chaque document.
- 8) **Rédiger** :
  - l'introduction : elle présente le sujet et la problématique (et donc le plan...)
  - les différentes parties : chaque partie traite d'un thème ; chaque partie est composée d'un commentaire bref expliquant chaque document utilisé
  - la conclusion : c'est une brève synthèse du dossier, qui reprend les principales idées et apporte une réponse à la problématique.
- 9) **Citer** les sources (médiagraphie) : liste des livres, revues ou sites internet utilisés.