

Formation au numérique des élèves de 6ème :



Collège Jean Rostand
2023-2024

Se connecter à l'ENT :

- L'ENT du collège est accessible à l'adresse suivante :

<http://jean-rostand.ecollege.haute-garonne.fr/>

- Connecte-toi (en haut, à droite) en choisissant le profil « Elève ou parent avec Educonnect » puis clique sur « valider ».

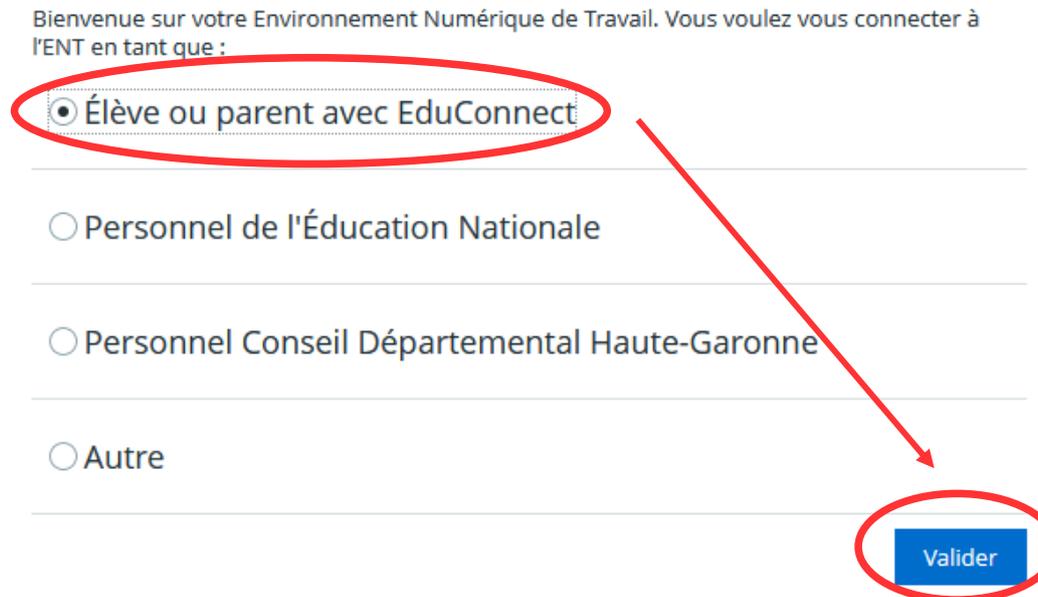
Bienvenue sur votre Environnement Numérique de Travail. Vous voulez vous connecter à l'ENT en tant que :

Elève ou parent avec EduConnect

Personnel de l'Éducation Nationale

Personnel Conseil Départemental Haute-Garonne

Autre

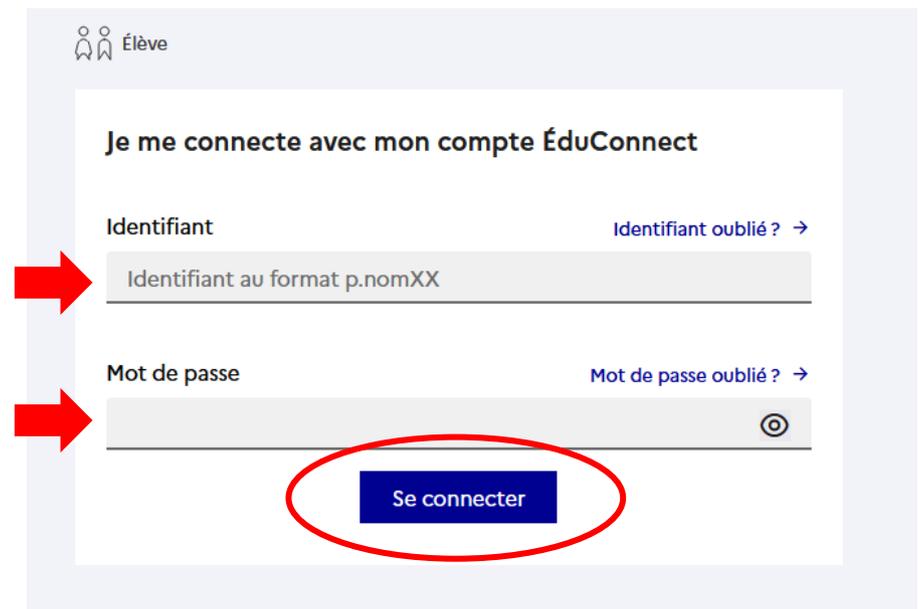


Se connecter à l'ENT :

- Choisis le profil « Elève »



- Renseigne ton identifiant et ton mot de passe Educonnect et clique sur « Se connecter »



Se connecter à l'ENT :

- Choisis un nouveau mot de passe qui respecte les consignes sur la sécurité des mots de passe :

- 8 caractères minimum
- 1 minuscule
- 1 majuscule
- 1 caractère spécial
- 1 chiffre

Élève

Activation du compte

Je chois mon nouveau mot de passe

[Aide à la création de mot de passe sécurisé](#)

Mot de passe

••••••••

Fort

- ✓ Doit contenir 1 majuscule
- ✓ Doit contenir 1 minuscule
- ✓ Doit contenir 1 chiffre
- ✓ Doit contenir 1 caractère spécial parmi ! ? @ # \$ () { @ [] _ & = + - % ° * < > £ µ / . ;
- ✓ Doit contenir 8 caractères minimum

Confirmation du nouveau mot de passe

••••••••

Suivant

- Confirme ton nouveau mot de passe et clique sur « Suivant ».

Se connecter à l'ENT :

- Confirme ton identité en indiquant ta date de naissance.

Élève

Activation du compte

Je confirme mon identité

Né le

JJ MM AAAA

Je renseigne une adresse mail (facultative)

Indiquez, si vous le souhaitez, une adresse mail valide pour pouvoir récupérer votre identifiant EduConnect ou votre mot de passe en cas d'oubli.

Je renseigne mon adresse mail

Précédent Confirmer

- Indique une adresse mail (la tienne ou celle de tes parents), tu pourras réinitialiser ton mot de passe Educonnect ou récupérer ton identifiant en cas d'oubli.

Se connecter à l'ENT :

- Après la réussite de l'activation du compte, il suffit de cliquer sur « Accéder à mes services » pour aller sur l'ENT :



Élève

Activation du compte

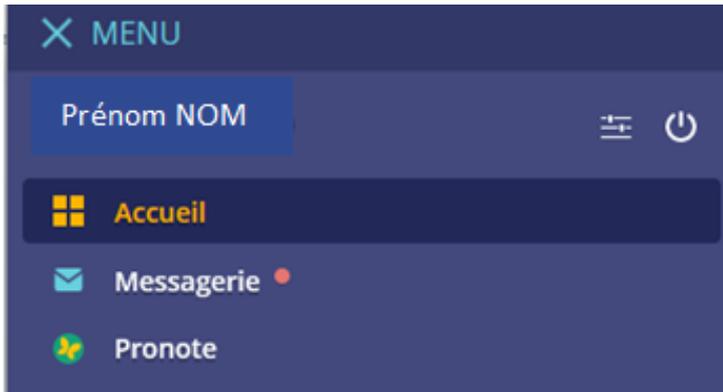
Votre compte a été activé avec succès

Notez votre identifiant EduConnect. Vous en aurez besoin pour votre prochaine connexion.

Vous pourrez modifier votre mot de passe et votre adresse mail dans votre compte EduConnect.

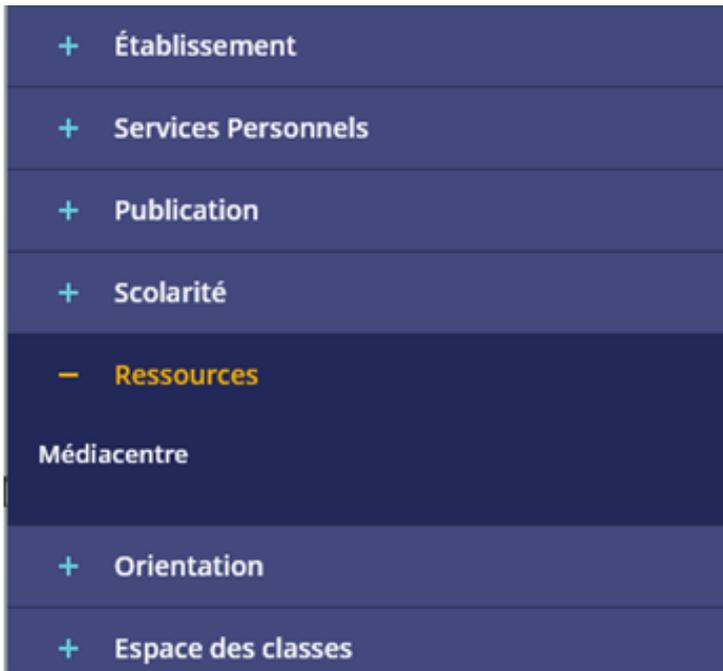
[Accéder à mes services](#)

Interface de l'ENT :



L'espace personnel : il donne accès

- au bouton de déconnexion de l'ENT
- aux préférences
- à l'accueil (tableau de bord personnalisé)
- à la messagerie personnelle
- à Pronote

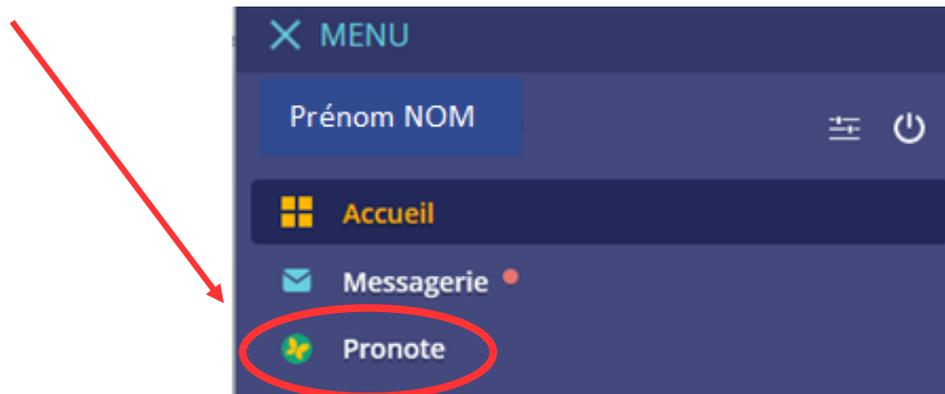


Les rubriques de l'ENT :

- **établissement** : infos sur l'établissement et accès aux espaces pédagogiques
- **services personnels** : accès à l'agenda et au porte-documents
- **ressources** : accès au Médiacentre (manuels numériques, PIX, ...)
- **espaces des classes** : accès à l'espace de ta classe (ressources diverses)

Utiliser Pronote :

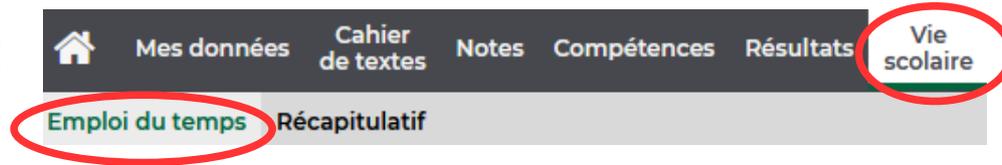
- Pronote permet le suivi de ta scolarité (emploi du temps, travail à faire, contenu et ressources des cours, notes, compétences, bulletins scolaires, absences, retards et punitions...)
- Tu y accèdes en cliquant sur « Pronote » à partir de ton espace personnel :



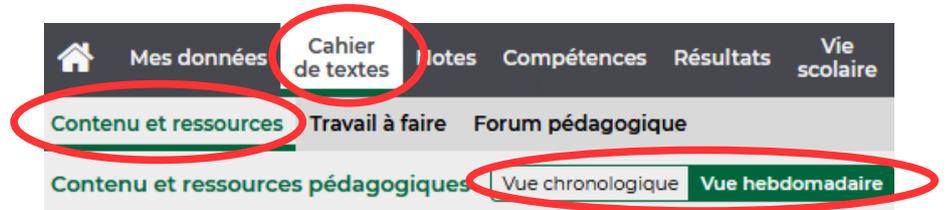
- Pronote s'ouvre alors dans une nouvelle fenêtre.

Utiliser Pronote :

- Consulter son emploi du temps :



- Voir le contenu des cours :



Deux vues sont disponibles :

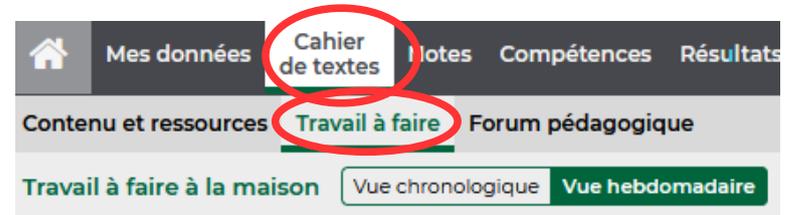
- la vue chronologique : le contenu des cours apparaît sous forme de liste détaillée
- la vue hebdomadaire : les cours apparaissent sous forme de planning. Clique sur un cours pour afficher le contenu (le détail) de la séance.

Lien vers : [Aide en ligne de Pronote](#)

Utiliser Pronote :

- [Voir le travail à faire :](#)

Les deux vues sont disponibles, comme dans le contenu des cours.



Quand le travail est réalisé, n'oublie pas de cocher la case : J'ai terminé ainsi il apparaîtra comme travail « fait ».

- [Rendre un travail en ligne :](#)

Si un professeur a prévu un travail à rendre en ligne, dans le détail du travail à faire, clique sur « Déposer ma copie ». Puis, dans la fenêtre qui s'affiche, double-clique sur le document à transmettre.

Lien vers : [Aide en ligne de Pronote](#)

Utiliser les manuels numériques :

- L'ENT permet l'accès en ligne aux ressources numériques comme les manuels numériques, PIX ou autres ressources...

(avec un compte élève uniquement)

- Tu accèdes aux ressources numériques en cliquant sur le  de la rubrique « Ressources », puis en cliquant sur « Médiacentre ».

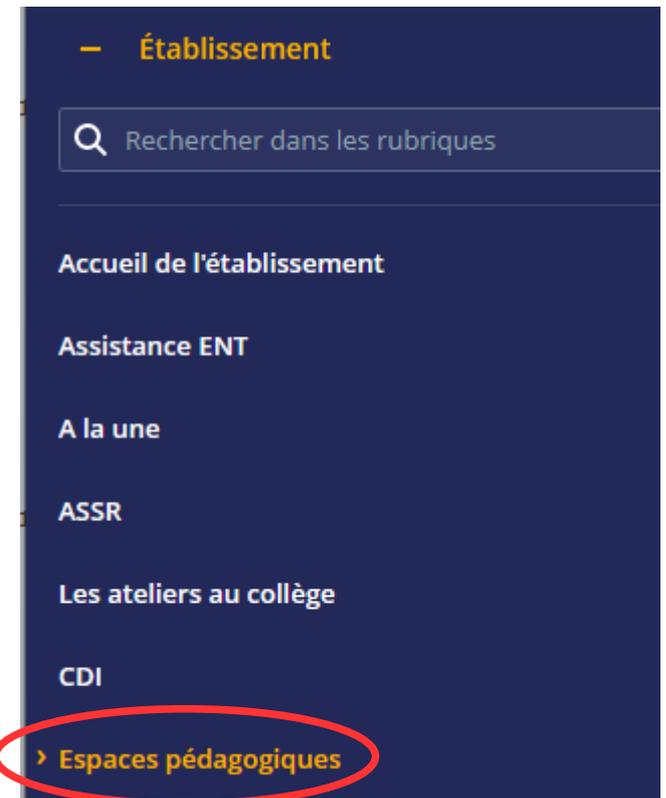


Autres services de l'ENT :

1. Les espaces pédagogiques

C'est un ensemble de ressources pédagogiques, mis sur l'ENT par les professeurs du collège et classé par disciplines.

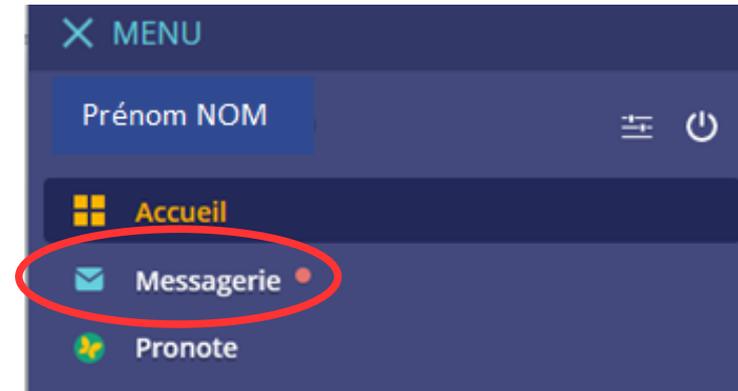
Tu y accèdes en cliquant sur le  de la rubrique « Etablissement » puis « Espaces pédagogiques »



Autres services de l'ENT :

2. La messagerie

Tu y accèdes par ton espace personnel, en cliquant sur « Messagerie »



Tu peux uniquement envoyer un message aux enseignants de ta classe et aux CPE ou répondre à un message.

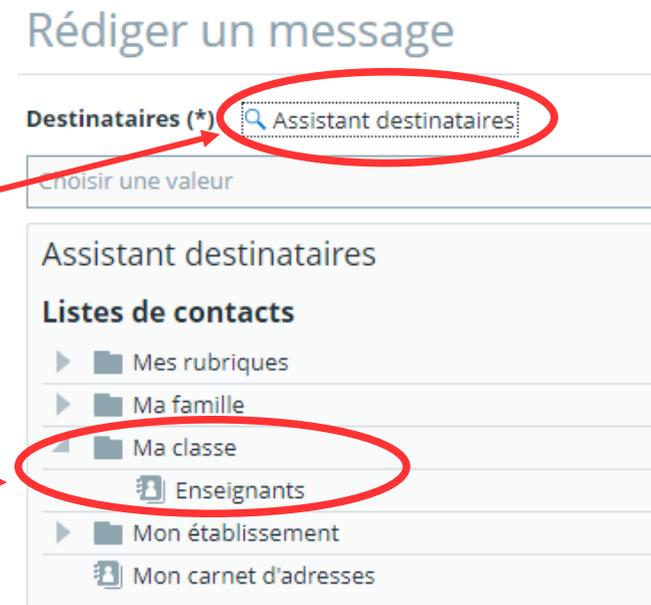
Pour envoyer un message, clique sur

[Rédiger un message](#)

et sélectionne

« Assistant destinataires » puis « Ma classe »

pour contacter tes enseignants.



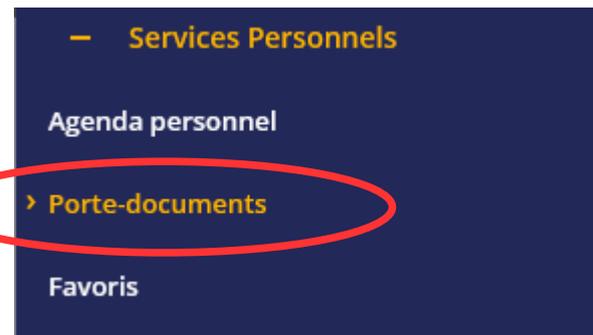
Autres services de l'ENT :

3. Le porte-documents

C'est un espace de stockage personnel de 100 Mo. Tu peux y stocker des documents, des fichiers, créer des dossiers etc...

Pratique quand on oublie sa clé USB !

Pour y accéder, clique sur le  de la rubrique « Services personnels » puis sur « Porte-documents »



Bonnes pratiques de l'ENT :

Le compte Educonnect donne accès à des informations personnelles, tu dois protéger ces informations. Pour cela :



Ne divulgue pas ton mot de passe !!!



Si tu penses que quelqu'un le connaît, modifie-le !!!



Déconnecte-toi correctement de l'ENT en utilisant le bouton de déconnexion : 

Sinon, n'importe qui (passant après toi) pourra utiliser ton compte !



Respecte la charte d'utilisation de l'ENT.