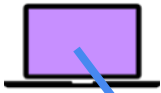


COLLABORER AVEC UN GOOGLE DOCS



Personne 1



Personne 2

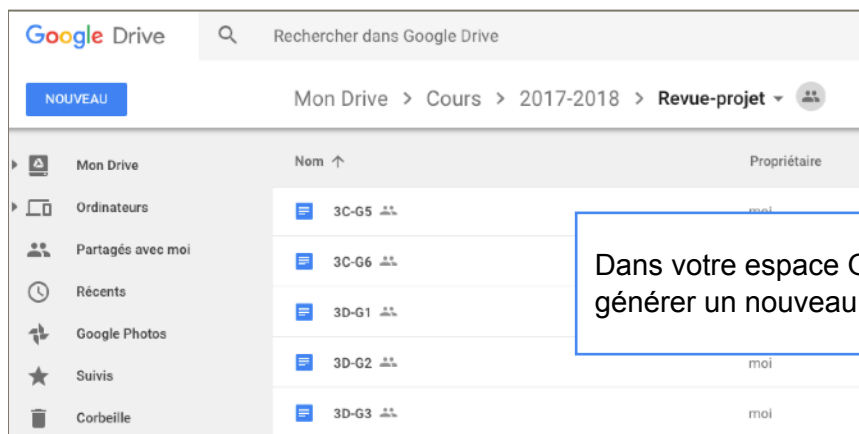
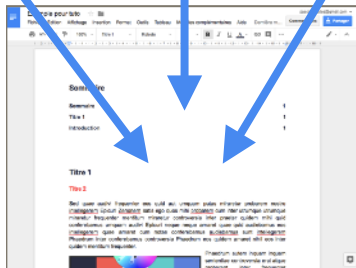


Personne 3

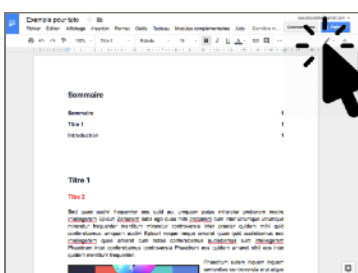


L'idée est de travailler à plusieurs sur un même document texte et cela en même temps.

L'enseignant peut par exemple être propriétaire du document et donner l'accès en écriture aux élèves. Ainsi, ces derniers pourront sans compte google travailler sur le document.



Dans votre espace Google Drive, générer un nouveau Google Docs



Partager le document

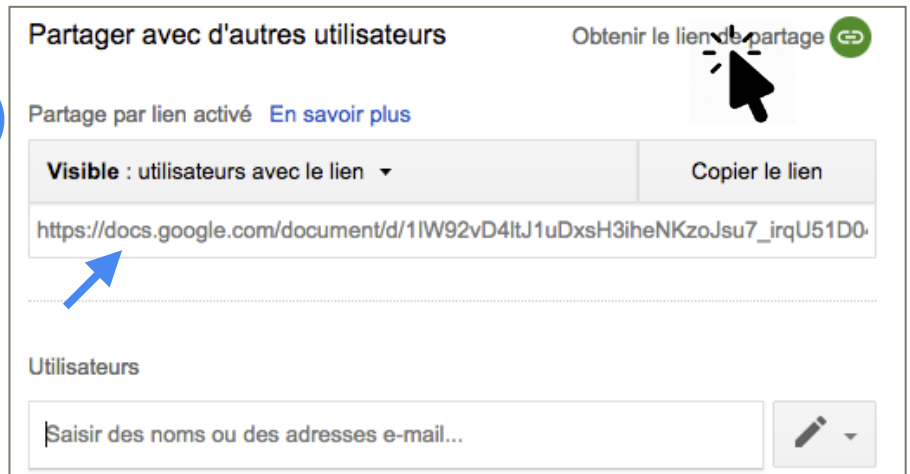
2

Activer le lien de partage.
Par défaut, le document est « visible » par l'intermédiaire du lien à partager



Visible = lecture uniquement, pas de modification possible

3



Modifier l'option de partage : rendre le document « Modifiable »

4



Modifiable = toutes personnes disposant du lien peuvent modifier le document

Visible : utilisateurs avec le lien ▼	Copier le lien
DÉSACTIVÉ : accès réservé à certaines personnes	
Modifiable : utilisateurs avec le lien	
Comment. possible : utilisateurs avec le lien	
✓ Visible : utilisateurs avec le lien	

Partage par lien activé [En savoir plus](#)

Modifiable : utilisateurs avec le lien ▼

Copier le lien

https://docs.google.com/document/d/1IW92vD4ltJ1uDxsH3iheNKzoJsu7_irqU54D9...

5

Copier le lien



Noter qu'il est possible aussi de partager le document avec un ou plusieurs collaborateurs distincts en indiquant leurs mails (associés à un compte Google)

Utilisateurs

Saisir des noms ou des adresses e-mail...

OK

- ✓ Modification
- Commentaire
- Lecture

Rédiger un message

Ce message est automatiquement enregistré dans vos brouillons

Envoyer à (*)

Choisir une valeur

Assistant destinataire

Listes de contacts

- Mes rubriques
- Mes classes
- Mes établissements
- Annuaire
- Mon carnet d'adresses

Mode de réponse

☐ Me répondre uniquement ☐ Répondre à tous

Objet

A A 1= 2= 3= 4= 5= 6= 7= 8= 9= 10=

6

Il ne reste plus qu'à communiquer le lien aux personnes ou aux élèves via la messagerie de l'ENT par exemple